PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

YORLADY GOMEZ

AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

PERIODO:
14 DE MAYO AL 13 DE JUNIO DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	YORLADI GOMEZ
Número del Contrato	1076385083
Cargo:	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Participar en la elaboración y la revisión anual del plan de emergencias y comunicar el plan de emergencia a todos los trabajadores de la empresa: empleados, contratistas y subcontratistas.	El 14 de mayo al 13 de junio del 2024 no se participó de ninguna capacitación acerca de los planes de emergencia. Empleados y contratistas	N/A	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
2. Inspeccionar periódicamente la claridad y el buen estado de la señalización de la sede de trabajo o inmueble, que incluye los extintores, botiquines, gabinetes y otros.	El día 20 de mayo al 13 de junio Se realiza revisión de los extintores ,botiquines ,gabinetes ,Donde se observa los extintores en buen estado y con su respectivo seguridad, los botiquines y gabinetes con lo necesario para el manejo del centro vida en caso de una emergencia	Registro fotográfico	Se obtuvo conocimiento de las fechas de vencimiento de los extintores y q los botiquines tengan lo necesario para el caso de una emergencia
3. Inspeccionar periódicamente el estado de techo, piso, paredes, redes eléctricas, químicos para prevenir situaciones de emergencia.	El 21 de mayo al 12 de julio se realiza revisión de toda la infraestructura del centro vida para evitar una emergencia y todo se encuentre en perfecto estado	Registro fotográfico	Se realizó un observación de toda la infraestructura del centro vida donde se dio a conocer a mis supriores q ,techo, paredes se encuentra en buen estado
4. Inspeccionar periódicamente que las rutas y puertas de evacuación se encuentren en buen estado, y libres de obstáculos y peligros.	Se reafirma de q las profesionales y celadores del centro vida tener todos las puertas despejadas para en caso de una emergencia	Registro fotográfico	Se obtienen buen conocimiento de cómo se encuentran las rutas de evacuación en caso de una emergencia y se manifiesta a todo el profesional del centro vida oriente tenerlas despejadas para en caso de una emergencia.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
5.Prestar los primeros auxilios a quien lo requiera de acuerdo con el protocolo establecido para cada emergencia: proteger, examinar, alertar y socorrer.	• El 23 de mayo se le toman los signos vitales a un adulto en las horas mañana puesto que refirió mareo	Registro fotográfico	Se le tomo signos vitales cada 10 minutos con el fin de estabilizarlo
6.Responder ante incendios de acuerdo al protocolo: eliminar fuentes, llamar a los bomberos y utilizar los equipos de extinción.	En el periodo de 15 de mayo al 13 de junio no se obtuvo capacitación de cono a ser en caso de un incendio	N/A	N/A
7. Participar en la organización de los simulacros de evacuación.	En el mes de 15 de mayo al 13 de junio no se realizó el simulacro de evacuación	N/A	N/A
8. Alertar, dirigir y regresar las personas en caso de evacuación, ya sea en un simulacro o caso real.	En el mes de mayo no se presentó ninguna eventualidad y no se realizó simulacro	N/A	N/A
9. Apoyar las labores de los organismos de socorro.	En el periodo del 14 de mayo al 13 de junio no se realizó apoyo a los organismos de socorro	N/A	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
10. Reportar inmediatamente los accidentes e incidentes.	En el caso de un incidente debo reportar a mis superiores Pero en el periodo del 14 de mayo al 13 de junio no se presentó ninguna eventualidad	N/A	N/A
11. En caso de exponerse a sangre en la prestación de los primeros auxilios debe reportar al jefe de inmediato.	Desde el 14 de mayo al 13 de junio no se obtuvo ninguna eventualidad en el centro vida	N/A	N/A
12. Brindar apoyo en el levantamiento de información de los beneficiarios.	El día 22 de mayo al 1 de junio se realizó apoyo de caracterización de los adultos mayores	Evidencia fotográfica	Se realiza evaluaciones y conocimiento del usuario en caso de una emergencia
13. Mantener constante comunicación con el profesional SST y seguir sus indicaciones	Desde 16 de al 11 de junio no se octavo comunicación ni capacitación con el área de SST.	N/A	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
14. Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas.	El día 29 de mayo se obtiene conocimiento en mi contrato de todo las funciones y seguridad del centro vida oriente tanto de los adultos mayores como del todo el personal q ase parte de el	Registro fotográfico	Se tiene conocimiento del formato de entrada y salida de todo los usuarios y profesionales del centro vida
15. Apoyar actividades de enfermería cuando sea requerido, entrega de medicamentos, toma de signos vitales, alimentación de usuarios asistidos, asistencia en cuidado personal.	realiza apoyo al área de enfermería el día 14 de mayo	Evidencia fotográficas	Se logra tener conocimiento de q en el are de enfermería y otras área del centro vida no reposan medicamentos para el adulto mayor
16. Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Obtener un control de ingreso y egreso de los adultos y de q se esté entregando la alimentación a los usuarios	Evidencia fotográfica	Q allá un control y un registro de la alimentación de todos los usuarios

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
17. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido	El día 28 de mayo se apoya al área de enfermería a realizar valoraciones	Evidencia fotográfico	Se realiza el apoyo a el área de enfermería para saber de las enfermedades o patología de los usuarios para en casa de una emergencia
18. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.	El día 25 de mayo se realiza acompañamiento de los usuarios mayores en la zona del comedor	Evidencia fotográfica	Se obtiene conocimiento donde algunos usuarios a la hora de recibir la alimentación tenía miedo de atorarse
19. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	Se entrega formato diligenciado de informes con sus respectivas evidencias a coordinación del día 14 de mayo al 13 de junio	• Registro fotográfico • Registro SPP	Se tiene conocimiento de las fechas pactadas de entrega de informe y se deja firmado en coordinación el compromiso tanto de informes puntuales como de pago
20. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta.	Se entrega de los registros de informe a coordinación del periodo 14 de mayo al 13 de junio	Evidencia fotográfica	Entrega de informe q se hace entrega a coordinación

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
21. Asistir y apoya las reuniones y /o actividades alas que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El día 29 de mayo fuimos llamada a coordinación para tener conocimiento de cómo realizar nuestro informes y fechas de entrega.	Evidencia fotográfica	Para tener conocimiento de manejos de y lo relacionada del centro vida y nuestros alcances

Yorladi Gómez Andrade
CC.

ANEXOS

Alcance 2. Inspeccionar periódicamente la claridad y el buen estado de la señalización de la sede de trabajo o inmueble, que incluye los extintores, botiquines, gabinetes y otros .



Alcance 3. Inspeccionar periódicamente el estado de techo, piso, paredes, redes eléctricas, químicos para prevenir situaciones de emergencia.



